

ESMAR Management Group es un empleador de igualdad de oportunidades, y se compromete a lograr una fuerza laboral diversa a través de la aplicación de sus políticas de igualdad de oportunidades y no discriminación en todos los aspectos del empleo, incluyendo reclutamiento, contratación, promociones, transferencias, disciplina, despidos, administración de salarios y salarios, beneficios y capacitación. Para más información, por favor envíe un correo electrónico rodolfo@alltherightconnections.com

Fecha de hoy: _____

Nombre: _____ Número de teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Dirección postal: _____

¿Cómo se enteró de la feria de empleo de este año? circunferencia.

Amigo/Referencia de Internet TV/News Radio Poster/Flyer Newspaper

¿Cuál es el nombre de su amigo/referidos? _____

¿Tienes más de 18 años? Sí No

Si lo contratan, ¿tendría medios confiables de transporte hacia y desde el trabajo? Sí No

¿Eres capaz de realizar todas las tareas esenciales con o sin alojamiento? Sí No

(Si el puesto requiere el funcionamiento de un vehículo o maquinaria pesada, ¿tiene actualmente una licencia de conducir válida?)

¿Qué tipo de licencia de conducir válida tiene? _____ Sí No N/A

¿Tiene alguna certificación o aprobación? _____ Sí No

Nombre del empleador actual / anterior: _____	Fecha de inicio: _____
Puesto / Deberes: _____	
Nombre del gerente / supervisor: _____	
Número de teléfono: _____	Fecha de finalización: _____

Nombre del empleador anterior: _____	Fecha de inicio: _____
Puesto / Deberes: _____	
Nombre del gerente / supervisor: _____	
Número de teléfono: _____	Fecha de finalización: _____

Referencia profesional de trabajo		
Nombre: _____	Teléfono: _____	Correo electrónico: _____

Referencia profesional de trabajo		
Nombre: _____	Teléfono: _____	Correo electrónico: _____

Referencia profesional de trabajo		
Nombre: _____	Teléfono: _____	Correo electrónico: _____

Fecha _____ Firma: _____

La Compañía se adhiere a una política de empleo a voluntad que reconoce que cada empleado y la Compañía se reservan el derecho de terminar la relación laboral y que la Compañía se reserva el derecho de modificar la posición o compensación de un empleado en cualquier momento, con o sin causa o aviso. Nadie que no sea el C.O.O. tiene la autoridad para hacer ninguna promesa vinculante o celebrar cualquier acuerdo incompatible con la política de a voluntad de la Compañía y dicho acuerdo debe ser por escrito y firmado por ambas partes para ser efectivo.